



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČERNOVICE,  
příspěvková organizace

# Školní řád

Obsah dokumentu:

1	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	1
2	<b>ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ</b> .....	1
2.1	Práva žáků.....	1
2.2	Povinnosti žáků.....	2
3	<b>ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ</b> .....	4
3.1	Práva zákonných zástupců.....	4
3.2	Povinnosti zákonných zástupců.....	4
4	<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	5
4.1	Docházka do školy.....	5
4.2	Chování žáků.....	6
4.3	Vnitřní režim školy .....	7
4.4	Pedagogičtí a další pracovníci školy.....	9
4.5	Obecná pravidla při mimoškolních akcích .....	10
5	<b>PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ</b> .....	11
6	<b>PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</b> .....	12
7	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ</b> .....	13
7.1	Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	13
7.2	Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace .....	16
7.3	Zásady pro používání slovního hodnocení.....	22
7.4	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	24
7.5	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	24
7.6	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	26
7.7	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	26
7.8	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	28
7.9	Hodnocení žáků v případě mimořádných hygienických opatření a nouzovém stavu .....	29
	Pravidla pro posuzování nevhodného a rizikového chování.....	29
8	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	35

## **1 OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád upravuje podmínky soužití a organizace činností v Základní škole Černovice ve smyslu školského zákona v platném znění.

**1.1** Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy a je platný také pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo běžné vyučování. Tyto konkrétní akce pak mohou mít další vlastní řád nebo závazná pravidla.

**1.2** Všem osobám zúčastněným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta reálná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte nebo dalších platných právních norem.

**1.3** Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování. Zejména je to ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, korespondence, ochrana před útoky na jeho pověst.

**1.4** Pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou, rovností, podporou a pomocí. Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

**1.5** Přílohou školního řádu je aktuální rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, příp. může obsahovat ještě další podřazené přílohy, které mají ve vztahu ke školnímu řádu školy zpřesňující nebo informativní charakter.

## **2 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **2.1 Práva žáků**

Žáci mají tato práva:

**2.1.1** na vzdělání a školské služby podle platných právních norem,

**2.1.2** na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na podání informací o kritériích hodnocení výsledků svého vzdělávání,

**2.1.3** zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit je a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (účast v samosprávném orgánu – Školní parlament je pro žáky od 3. ročníku, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce nebudou požadovat jinak),

**2.1.4** vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- 2.1.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 2.1.6 na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 2.1.7 na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- 2.1.8 na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým či ponižujícím zacházením, před působením sociálně patologických jevů,
- 2.1.9 na ochranu před všemi formami násilí nebo zneužívání,
- 2.1.10 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- 2.1.11 na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy,
- 2.1.12 na slušné, vstřícné a respektující jednání ze strany zaměstnanců školy,
- 2.1.13 na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- 2.1.14 na respektování svého soukromí i své rodiny,
- 2.1.15 na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich bezprostředně týkají, přiměřenou formou podle zásad slušného chování,
- 2.1.16 vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit své znalosti,
- 2.1.17 výběru nepovinného nebo volitelného předmětu nebo zájmového útvaru, přičemž platí, že po přihlášení je docházka povinná,
- 2.1.18 vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků a osob, vznést svá upozornění k problémům ve škole, výuce, pedagogickým a provozním pracovníkům, a to třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitele, řediteli školy nebo učiteli, ke kterému mají důvěru, požádat o radu nebo pomoc kohokoliv z pracovníků školy jakoukoliv dostupnou formou.

## **2.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají tyto povinnosti:

- 2.2.1 docházet do školy a vzdělávat se, pravidelně se připravovat na vyučování, nosit učební pomůcky a školní potřeby na vyučování podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při prověřování znalostí nepodvádět, pracovat poctivě a samostatně,
- 2.2.2 řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy a pokyny školy, zvláště pak pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,

**2.2.3** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy nebo dalších osob vykonávajících dohled nebo uplatňujících pokyny ohledně bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku, pokud jsou vydány v souladu s právními předpisy,

**2.2.4** chránit zdraví své, svých spolužáků i dalších osob, případně poskytnout první pomoc,

**2.2.5** neprodleně informovat o výskytu jevů jako je šikana, vandalismus, brutalita, rasismus a kriminalita nebo závažných porušení školního řádu; a to třídního či vyučujícího učitele nebo vedení školy, příp. jiné dospělé osoby,

**2.2.6** dodržovat zákaz donášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, stejně jako na školních akcích konaných i mimo vyučování,

**2.2.7** zacházet šetrně s majetkem školy, svým, i svých spolužáků a dalších osob, rovněž s majetkem, s kterým přicházejí do styku v rámci všech činností vně školy,

**2.2.8** starat se o své osobní věci, pečovat řádně o své místo i ostatní prostory školy a okolí, udržovat je v čistotě, neodhazovat a neodkládat volně odpadky,

**2.2.9** dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím v dané hodině nebo předmětu, v dopravním prostředku apod.,

**2.2.10** účastnit se školou organizovaných akcí v době výuky, pokud mu v tom nebrání vážné důvody, které je nutno projednat dopředu s vyučujícím, třídním učitelem nebo vedením školy,

**2.2.11** informovat o veškerých změnách v provozu školy zákonné zástupce, předávat zák. zástupcům aktuální organizační pokyny a informace o výsledcích vzdělávání podle instrukcí pedagogů, informovat je ústně o aktuálních zápisech do žákovské knížky ve webové aplikaci „Bakaláři“, a to bezodkladně,

**2.2.12** zdržet se projevů fyzického, slovního nebo psychického obtěžování nebo nátlaku vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám, s nimiž přicházejí ve škole, ve školní jídelně nebo v souvislosti se školní akcí do kontaktu,

**2.2.13** zdržet se v prostorách školy a na akcích školou pořádaných nevhodných projevů intimity,

**2.2.14** v případě vyhlášení mimořádných hygienických a organizačních opatření sledovat a znát školou vyhlášená pravidla a striktně se jimi řídit, sledovat jejich aktuální změny,

**2.2.15** v případě vyhlášení mimořádných hygienických opatření a nouzového stavu a při vyhlášení distanční výuky se snažit maximálně, i s pomocí zákonných zástupců, spolupracovat se školou dle stanovených pravidel komunikace, pravidelně se školou (jednotlivými vyučujícími) navazovat spojení a komunikovat.

### **3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **3.1 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

**3.1.1** na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,

**3.1.2** volit a být voleni do školské rady nebo příp. do spolku zastupujícího zákonné zástupce školy dle stanov takového spolku,

**3.1.3** vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

**3.1.4** na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka podle školského zákona,

**3.1.5** být upozorněni na zásadní zhoršení prospěchu nebo chování dítěte,

**3.1.6** na slušné a vstřícné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,

**3.1.7** na účast na vybraných akcích školy, na požádání nebo v odůvodněných případech a za předem stanovených podmínek.

#### **3.2 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

**3.2.1** zajistit, aby žák docházel řádně do výuky a zúčastňoval se akcí školy

**3.2.2** na vyzvání se zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

**3.2.3** prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo ohrozit zdraví a zdravý vývoj žáka, zabezpečit řádné odborné vyšetření a poskytnout žákovi a škole řádnou součinnost a podporu k minimalizaci dopadu obtíží,

**3.2.4** dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz dále kap. 4.1 docházka do školy,

**3.2.5** v rámci svých možností spolupracovat se školou, aktivně se zajímat o dění ve škole a informovat se osobně na výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáka, zejména v případě dříve oznámených problémů a nedostatků,

**3.2.6** denně kontrolovat žákovskou knížku žáka v aplikaci „Bakaláři“, mj. kvůli možným informacím o mimořádných aktuálních změnách v rozvrhu a organizaci vyučování, zápisem do této webové aplikace je informace považována za předanou zákonnému zástupci,

**3.2.7** průběžně se seznamovat s výsledky klasifikace v žákovské knížce ve webové aplikaci „Bakaláři“ tak, aby mohl reálně uplatňovat svoji spoluzodpovědnost za výsledky vzdělávání a případně usměrňovat a podporovat domácí přípravu žáka na výuku,

**3.2.8** nahradit škodu, kterou žák způsobí úmyslným nebo nevhodným chováním či porušením pravidel školního řádu nebo řádu učeben, kurzů, exkurzí, ubytovacích zařízení, přepravních řádů apod., v případě neúměrného poničení učebnic zakoupit učebnici novou nebo se podílet na úhradě vzniklých škod, v případě vyhlášení mimořádných hygienických a organizačních opatření sledovat a znát školou vyhlášená pravidla a striktně se jimi řídit, sledovat jejich aktuální změny a instruovat a kontrolovat dostatečně žáka z pozice zákonného zástupce,

**3.2.9** v případě vyhlášení mimořádných hygienických opatření a nouzového stavu nebo při vyhlášení distanční výuky se snažit maximálně spolupracovat se školou, aktivně udržovat a vyhledávat možnosti spojení a komunikace, vytvořit žákovi co nejlepší podmínky pro komunikaci včetně zajištění prostředků informačních technologií s možností internetového připojení, spolupracovat se školou dle vyhlášených pravidel komunikace, dohlížet na žáka a vést ho k pravidelné komunikaci se školou v rámci distanční výuky,

**3.2.10** poskytnout škole kontaktní informace, případně nahlásit jejich změny a aktuální znění, znát předané nebo si vyžádat aktuální přístupové informace pro školou vyhlášenou formu komunikace pomocí internetových aplikací, případně navázat se školou aktivně osobní nebo jiný kontakt a komunikovat dočasně náhradní formou, pokud jiné spojení aktuálně selhává,

**3.2.11** řídit se platným školním řádem, respektovat další vnitřní předpisy školy a zákonné normy.

## **4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **4.1 Docházka do školy**

**4.1.1** Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastní se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; je třeba řádně omlouvat neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

**4.1.2** V případě, že se žák nemůže vyučování nebo akce zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele písemně o uvolnění.

**4.1.3** Uvolnění na jednu vyučovací jednotku povoluje vyučující předmětu, na více hodin nebo jeden den třídní učitel, na delší dobu třídní učitel s doporučením ředitele školy nebo jeho zástupce.

**4.1.4** Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen prokazatelně informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to do elektronické žákovské knížky, výjimečně a prokazatelně jinak, zejména třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat v této době za neomluvenou.

**4.1.5** Zákonný zástupce je povinen zaznamenat omluvenku do elektronické žákovské knížky a odeslat třídnímu učiteli neodkladně s návratem žáka do školy. Pokud do 3 kalendářních dnů omluvenku nepředá, absence bude považována za neomluvenou.

**4.1.6** V odůvodněných případech, zejména u často opakovaných absencí, může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žakovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Omluvy z rodinných důvodů lze respektovat jen ve výjimečných případech. Škola má právo žádat zákonné zástupce o konkretizaci a bližší vysvětlení. Takové vysvětlení lze podat i ústně.

**4.1.7** Každá neomluvená absence žáka je následně projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin přistoupí škola ke kázeňskému postihu, přičemž pravidla jsou upřesněna v zásadách hodnocení vzdělávání. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **4.2 Chování žáků**

**4.2.1** Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy, spolužákům, a dalším osobám, s kterými přicházejí ve škole, školní jídelně nebo při školních akcích do styku, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů.

**4.2.2** Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců školy a pracovníků školní jídelny, příp. dalších osob určených jako dohled.

**4.2.3** Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.

**4.2.4** Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatnách do čisté a vhodné obuvi a odloží zde svrchní oblečení. Není vhodné celodenní používání uzavřené sportovní obuvi.

**4.2.5** Žáci se zodpovědně a pravidelně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a vyučování praktického pracovního charakteru zvláštní vhodný ochranný pracovní oděv a obuv. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nesplnil nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle dalších pokynů učitelů.

**4.2.6** Žák řádně vede sešity na jednotlivé předměty. Dodržuje formální úpravu dle pokynů vyučujícího. Nadpisy sešitů musí být řádně a čitelně vyplněny, sešity udržovány v řádném stavu.

**4.2.7** Žáci udržují své pracovní místo a prostředí školy v čistotě a pořádku, jsou povinni zajistit úklid svého pracovního místa a okolí před začátkem vyučování.

**4.2.8** Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají vztah k vyučování. Zejména hlasitými projevy, mluvením bez vyzvání ad.

**4.2.9** Přestávky využívají ke klidnému odpočinku a přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, popř. k občerstvení. Pokud žák jí nebo pije, činí tak v klidu, sedí nebo stojí na místě. O přestávkách není povoleno se chovat hlučně, běhat, honit se, otvírat okna, volat z oken, fyzicky nebo slovně atakovat spolužáky, házet předměty, opouštět budovy školy, zdržovat se bezdůvodně na záchodech.



**4.2.10** Žák pomáhá v případě naléhavé potřeby, zejména ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, spolužákům nebo i dalším osobám.

**4.2.11** Hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

**4.2.12** Žáci do školy nesmí vpouštět cizí osoby.

**4.2.13** Žák dbá na to, aby svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozoval dobré jméno školy, neopakuje takové chování, je-li na jeho nevhodnost upozorněn.

**4.2.14** Žáci oslovují pedagogy „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“, „pane řediteli“, příp. oslovením „pane“, „paní“ se jménem osoby. Žáci zdraví všechny dospělé osoby a návštěvníky školy pozdravem „dobrý den“.

**4.2.15** Žák odevzdá nalezené cenné věci nebo klíče do sborovny nebo kanceláře školy.

**4.2.16** Žák chodí do školy v čistém vhodném oblečení, bez zobrazení a textů, které je možno považovat za formální vyjadřování sympatií k nebezpečným a morálně závadným ideologiím, hnutím nebo skupinám, je zakázána propagace politických stran a hnutí a propagace užívání návykových látek a násilí, není přípustné zobrazení s erotickým podtextem nebo vulgární nápisy, vulgární nápisy i v cizích jazycích.

### **4.3 Vnitřní režim školy**

**4.3.1** Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí pouze výslovným pokynem vyučujícího (na základě časového znamení - zvonění).

**4.3.2.** Školní budovy se pro žáky otevírají v 7.35 hod. Dojíždějící žáci mohou využít před vyučováním provoz školní družiny respektive školního klubu. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci pod dohledem pedagogického pracovníka zdržovat ve školním klubu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. V případě, že probíhá výuka v budově jiného subjektu, řídí se žáci v budově i jejím příslušným řádem.

**4.3.3.** Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové (kromě přestávky po první vyučovací hodině, ta je pětiminutová). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. V odpoledních hodinách jsou přestávky zkráceny na 5 minut. Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.55 a po skončení vyučování do 16.00 hodin.

**4.3.4.** Provoz ŠJ je od 11.30 do 13.45 hodin. V prostorách ŠJ platí veškerá pravidla hygieny, stolování a slušného chování.

**4.3.5.** Po budově školy se žáci nepohybují na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na jiných pojízdných prostředcích. Dopravní prostředky se ukládají na určených místech - kola stojany před školou a koloběžky na stojanu v šatně.

**4.3.6.** Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv do šatny. Tam se žáci nezdržují a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího respektive dozírajícího pedagoga. Šatní skříňe jsou uzamčeny. Po skončení

vyučování jsou žáci povinni neprodleně opustit šatny a budovu školy, a to během přestávky následující po poslední vyučovací hodině, příp. v době nezbytné k bezpečnému opuštění školy, pokud jim vyučující nevydá jiný pokyn. Ve třídě při vyučování žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy, nezakrývají si obličej a oči, a to ani tmavými brýlemi, pokud k tomu není zvláště závažný důvod (např. zdravotní). V takovém případě požádají zákonní zástupci o povolení třídního učitele nebo vedení školy.

**4.3.7.** O všech přestávkách je v zásadě umožněn pohyb mimo třídu ve vymezených prostorách budov, pokud dohlížející osoba neurčí jinak. Dohlížející pedagog má právo pohyb u jednotlivých žáků po budově omezit.

**4.3.8.** Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele nebo jiné pověřené osoby v budově školy.

**4.3.9** Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, v době výuky nepovinných předmětů, činnosti dalších činností organizovaných školou a přestávek, vyjma polední přestávky v případě, že žáci mají souhlas zákonného zástupce k opuštění školy.

**4.3.10** Nejvyšší počet žáků ve výuce je 30, pokud není stanoveno výjimečně jinak. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

**4.3.11** Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba nebo jiní žáci třídy neprodleně tuto skutečnost vedení školy, v kanceláři školy nebo dalším pedagogickým, příp. i jiným pracovníkům školy.

**4.3.12** Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně nebo učebnu jen se souhlasem vyučujícího. To neplatí v případě uvedeném v bodě 4.3.11 a případech ohrožení zdraví a bezpečnosti.

**4.3.13** Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. Ústní žádost je akceptovatelná pouze ve výjimečných případech, nelze-li omluvu a žádost o uvolnění předložit aktuálně předem a jiným způsobem.

**4.3.14** Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení a není dovoleno je během hodiny nebo v průběhu dalších činností používat. Používání mobilního telefonu ve vyučování je považováno za svévolné narušování vyučovací hodiny. Žákům není dovoleno aktivně používat osobních mobilních telefonů (a dalších obdobných zařízení a prostředků komunikačních technologií jako tabletů, notebooků, smartwatch atd., dále jen telefonů) v době vyučování a během školních akcí, a to včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami. (Toto nařízení se nevztahuje na tzv. polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud ji žák tráví na základě individuálního souhlasu mimo školu.) V odůvodněných případech je možno, aby žák nebo jeho zák. zástupce požádal o výjimku vyučujícího nebo pracovníka vykonávajícího ped. dohled. Vyučující může v odůvodněných případech jednorázově povolit využití osobních prostředků komunikačních technologií žáků pro osobní potřebu žáka nebo i v případě jejich smysluplného využití při činnostech souvisejících s vlastní aktuální výukou. Žákům není dovoleno dobíjet elektronická zařízení z elektrické sítě ve škole.

**4.3.15** Žáci mají zákaz pořizovat ve škole a na školních akcích bez předchozího svolení vedení školy nebo dohlížejšího pedagoga jakýkoliv fotografický, zvukový či filmový (video) záznam, nesmějí nepovolené záznamy zveřejňovat.

**4.3.16** Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do odborných učeben a tělocvičny docházejí žáci nejdříve 2 minuty před zvoněním a vstupují do nich pouze na pokyn vyučujícího.

**4.3.17** Stravování žáků probíhá ve školní jídelně. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, stolují dle obecných zásad stolování a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejší osoby. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny. Při nevhodném chování žáka ve školní jídelně budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci a je to považováno za porušení školního řádu.

**4.3.18** Do sboroven a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti a na vyzvání učitele.

**4.3.19** Za pořádek ve třídách po skončení hodiny nebo vyučování odpovídá vyučující a žáci (odpadky na zemi a v lavicích, uzavřená okna, vypnutá zařízení informačních technologií).

**4.3.20** Do školy žáci nesmějí donášet věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu, stejně tak jako velké částky peněz nebo cenné předměty, které nemají vztah k činnostem organizovaným školou.

**4.3.21** Žáci si chrání svůj osobní majetek, škola za jeho ztrátu a poškození nese odpovědnost jen ve speciálních případech stanovených zákonem. V nezbytném případě si může žák uložit cenné věci do úschovy k učiteli, pokud s tím tento souhlasí.

**4.3.22** Pokud žák zjistí ztrátu cenné osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

**4.3.23** Ve škole je všeobecně zakázáno veřejně propagovat politické strany a náboženské ideologie, stejně tak hnutí a směřující k potlačování lidských práv.

**4.3.24** Pozve-li učitel žáky do školy mimo jejich rozvrhem danou výuku, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň. Oznámí toto konání vedení školy.

**4.3.25** Do školní družiny nebo školního klubu se žák může přihlásit kdykoliv během školního roku, pokud to dovoluje kapacita. Za pobyt žáka ve družině se vybírá poplatek. O snížení nebo prominutí úplaty v odůvodněných případech rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti. Žáci se ve školní družině nebo klubu řídí vnitřními řády těchto zařízení.

**4.3.26** Účast na třídnické hodině a dalších oznámených akcích školy je pro žáky povinná, omlouvá se stejně jako při neúčasti na běžné výuce.

**4.3.27** Nouzové dveře vedle výtahu (1. patro) se smí používat pouze v mimořádných situacích, jsou určeny výhradně k evakuaci.

## **4.4 Pedagogičtí a další pracovníci školy**

**4.4.1** Zajišťují výuku nebo dohled nad žáky dle právních norem, stanovených vnitřních pravidel a rozvrhu vyučovacích hodin nebo programu školní akce. Při hodnocení žáků vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

**4.4.2** Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv školských poradenských zařízení a na další zvláštní sdělení, včetně podložených sdělení zákonných zástupců o žákovi.

**4.4.3** Řádně vedou školní dokumentaci.

**4.4.4** Evidují a kontrolují absenci žáků.

**4.4.5** Do hodin přicházejí tak, aby bezprostředně po zazvonění mohlo začít vyučování.

**4.4.6** Vykonávají dohled o přestávkách a v určené době.

**4.4.7** Po poslední hodině dohlédnou na pořádek ve třídě, zkontrolují zvednuté židle a odvedou žáky do šatny, kde vykonávají dohled do odchodu žáků ze šaten.

**4.4.8** Před odchodem z budovy školy se seznámí s oznámením zastupování na další den.

**4.4.9** Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

**4.4.10** Třídní učitelé zajistí, aby žák nebo jeho zák. zástupci předali škole aktuální adresu, telefonní čísla rodičů, jméno ošetřujícího lékaře, údaj o zdravotní pojišťovně a příp. další důležité informace.

**4.4.11** Při úrazu poskytnou zraněné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem a informují zákonné zástupce a vedení školy. Zraněného musí k lékaři doprovázet dospělá osoba. Je nutno neprodleně provést záznam do knihy úrazů.

**4.4.12** Při používání osobních dat žáků a jejich zákonných zástupců dodržují všichni zaměstnanci pravidla, která jsou v souladu s normou *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (ONOÚ – GDPR)*.

## **4.5 Obecná pravidla při mimoškolních akcích**

**4.5.1** Pro akce pořádané školou mimo běžné vyučování platí uplatnitelná ustanovení školního řádu. V případě potřeby jsou stanovena další speciální pravidla pro konkrétní akci. Chování žáka je součástí hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

**4.5.2** Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy. Pověřený vedoucí akce odpovídá za dodržování předpisů o bezpečnost a ochraně zdraví při práci.

**4.5.3** Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**4.5.4** Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou akci mimo rámec

běžné výuky předem projedná organizující pedagog s vedením školy, předloží plán akce, organizační opatření, vyhodnotí a předloží přehled možných rizik a pokynů pro poučení o bezpečnosti při akci. Obecně se řídí metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005 – 25 a dalšími příslušnými vnitřními předpisy.

**4.5.5** Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí dohled a zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky ve webové aplikaci „Bakaláři“ nebo jinou písemnou informací.

**4.5.6** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede taková opatření, aby maximálně ochránil zdraví žáků. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě ad. jsou stanovovány zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají zákonných pokynů pracovníků tohoto zařízení.

**4.5.7** Akcí se zvýšenou fyzickou zátěží se mohou zúčastnit jen žáci zdravotně způsobilí. Způsobilost potvrdí jejich zákonní zástupci nebo na požádání doloží lékařským potvrzením.

**4.5.8** Během mimoškolních akcí není povoleno používat mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, zejména v době výuky, výkladu, vlastní exkurze, besedy apod. Stejně tak v průběhu pěšího, příp. jiného přesunu. Možnosti použití komunikačních prostředků se řídí aktuálními pokyny dohlížející osoby a případně dalšími pravidly dané akce. Není povoleno bez dovození pořizovat záznam a jeho zveřejňování.

## **5 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ**

**5.1** Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Všichni se chovají tak, aby neohrožovali zdraví a nezpůsobili poškození majetku.

**5.2** Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Možná bezpečnostní rizika hlásí okamžitě vedení školy ihned po jejich zjištění.

**5.3** Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, zdrží se jakýchkoliv projevů zesměšňování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Jsou povinni neprodleně informovat učitele (vyučujícího) nebo další dospělé osoby o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku nebo omezování svobody vlastní osoby nebo

i jiné osoby, u nichž byli přítomni nebo je pozorovali. Při podezření nebo pocitu, že dochází k potlačování práv jedince ze strany další osoby, by měl žák vyhledat pomoc a o této skutečnosti informovat výchovného poradce, třídního učitele, vedení školy nebo kteréhokoliv zaměstnance školy.

**5.4** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a jejím okolí je zakázáno kouřit, používat el. cigarety a jiné podobné výrobky sloužící k užívání nikotinu a jiných omamných látek. Toto je považováno za hrubé porušení školního řádu.

**5.5** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích je zakázáno užívat nebo donášet alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu, bude oznámeno zákonným zástupcům a předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.

**5.6** Ve škole i v jejím okolí je zakázáno přechovávat nebo manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením zákona a bude oznámeno a předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

**5.7** V prostorách školy a v jejím okolí je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo jakoukoliv pyrotechniku, jakožto i jejich napodobeniny nebo atrapy, a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy a na mimoškolní akce přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

**5.8** Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

**5.9** Pro žáky platí zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací a zásuvkami, stejně tak jako s rozvody plynu, vody apod. bez dohledu a pokynů pedagoga.

**5.10** Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je zakázáno sezení žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken a sezení do oken, vyhazování předmětů, vylévání vody z oken apod.

**5.11** Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu konajícímu výuku či dohled, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

**5.12** Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, případně vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

## **6 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

**6.1** Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo přípravou na ni. Zacházejí s nimi šetrně a hospodárně. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

**6.2** Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice, přenášejí je a skladují je tak, aby nedocházelo k jejich nadměrnému opotřebení a poškození. Pracovní sešity do výuky cizích jazyků a případně do jiných předmětů si žáci kupují. Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo se budou podílet na úhradě vzniklých škod.

**6.3** Žáci i zaměstnanci školy udržují vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

**6.4** Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody po předešlé dohodě i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního nebo náležitého stavu.

**6.5** Žáci smějí sedět jen na místech k tomu určených. Nesmějí sedět na stolech, lavicích, parapetech, opěradlech apod. V případě nedodržení tohoto pokynu a zjištění škody na vybavení, má zákonný zástupce žáka za povinnost uhradit neprodleně opravu.

**6.6** Žák je povinen neprodleně nahlásit způsobenou nebo zjištěnou škodu pracovníkům školy a oznámit ničení majetku jinými osobami. Oznámení o poškozování majetku jinými osobami je možno učinit anonymně.

## **7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ**

*Přehled členění kapitoly:*

*7.1 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou*

*7.2 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace*

*7.3 Zásady pro používání slovního hodnocení*

*7.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

*7.6 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí*

*7.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení*

*7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

*7.9 Pravidla pro posuzování nevhodného a rizikového chování (včetně přehledu příkladů hodnocení v nejběžnějších případech porušení školního řádu)*

### **7.1 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

**7.1.1** Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonní zástupci žáků byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na konzultačních hodinách či třídních schůzkách, okamžitě v případě závažného porušení školního řádu a zásadního zhoršení prospěchu.

**7.1.2** Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

**7.1.3** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm

(dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

**7.1.4** Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

**7.1.5** U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**7.1.6** Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

**7.1.7** Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**7.1.8** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností nebo porušení školního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, pokud žák splnil zákonnou dobu povinné školní docházky.

**7.1.9** O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy, o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**7.1.10** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

**7.1.11** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

**7.1.12** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.

**7.1.13** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy,



tak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**7.1.14** Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

**7.1.15** Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

**7.1.16** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

**7.1.17** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

**7.1.18** Udělení pochvaly třídního učitele (např. za kladnou aktivitu pro třídu, vynikající výsledky ve výuce, úspěšnou reprezentaci školy) a jiného ocenění ředitele školy (např. za mimořádný projev lidskosti, záslužný a statečný čin) a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Pochvala třídního učitele se zanesse do matriky.

**7.1.19** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- neprodleně:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,

- po projednání pedagogickou radou:

- c) důtku ředitele školy,

- na konci klasifikačního období po projednání pedagogickou radou:

- d) sníženou známku z chování

**7.1.20** Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele.

**7.1.21** Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

## 7.2 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

### 7.2.1 Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se vedle možnosti uložit kázeňská opatření hodnotí klasifikačními stupni: a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

#### **Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle a samostatně dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků a porušení školního řádu se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví, svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo sníženou známku z chování (uspokojivé) se dopouští dalších přestupků.

### 7.2.2 Výsledky vzdělávání žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

**7.2.3** Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**7.2.4** Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

**7.2.5** Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

### 7.2.6 Žák je hodnocen stupněm

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než stupněm 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno – velmi dobré.

**b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**7.2.7** Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, a je nutné k ní přihlídnout.

**7.2.8** Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**7.2.9** Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

**7.2.10 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření** Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- vlastní aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- výstižnost, přesnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, formální stránka záznamů a písemně zpracovávaných úkolů,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod vedoucích k samostatnému studiu.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **7.2.11 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- 

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií: *Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**7.2.12 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 7.3 Zásady pro používání slovního hodnocení

**7.3.1** O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy a po projednání v pedagogické radě na základě žádosti zákonného zástupce.

**7.3.2** Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, případně pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

**7.3.3** Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

**7.3.4** U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**7.3.5** Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**7.3.6** Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Prospěch</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky



<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**7.3.7** Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 7.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

**7.4.1** Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

**7.4.2** Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

**7.4.3** Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

**7.4.5** Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

**7.4.6** Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

**7.4.7** Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

**7.4.8** Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 7.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

**7.5.1** Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky

**7.5.2** Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

**7.5.3** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

**7.5.4** V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

**7.5.5** Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

**7.5.6** Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**7.5.7** Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

**7.5.8** O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

**7.5.9** Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

**7.5.10** Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

**7.5.11** Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**7.5.12** Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 7.6 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

**7.6.1** Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 7.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

**7.7.1** Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

**7.7.2** Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

**7.7.3** Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

**7.7.4** Podklady pro hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě poradenského zařízení.

**7.7.5** Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky

**7.7.6** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se pokud možno nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**7.7.7** O termínu písemné souhrnné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 2 dny předem. Ostatní vyučující jsou o tom informováni předběžným

(vratným) zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci třídy konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**7.7.8** Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob nabytí známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

**7.7.9** Vyučující zajistí zapsání známek na konci každého pololetí do matriky (Bakaláři). Do matriky jsou také zapisována uložená výchovná opatření. Třídní učitel provádí kontrolu záznamů v matrice.

**7.7.10** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlédne ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

**7.7.11** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

**7.7.12** Případy zásadního zaostávání žáků ve výsledcích vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, nejpozději vždy ke konci čtvrtletí.

**7.7.13** Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel, příp. učitelé jednotlivých předmětů do konce čtvrtletí, nebo jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

**7.7.14** Zákonný zástupce se ve vlastním zájmu informuje průběžně na výsledky vzdělávání, zejména na rodičovských schůzkách nebo konzultačních hodinách.

**7.7.15** Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školu určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

**7.7.16** V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**7.7.17.** Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

**7.7.18** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po déle trvající absenci (delší než jeden týden). Při déle trvající absenci se žáci domluví s vyučujícím o nutnosti dopisovat záznamy do sešitů za dobu nepřítomnosti. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a učiva.

**7.7.19** Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o výsledcích nových vyšetření jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

**7.7.20** Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období, tj. pololetí školního roku.

**7.7.21** Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k již uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

## **7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**7.8.1** Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je žák s přiznanými podpůrnými opatřeními a žák nadaný nebo mimořádně nadaný. Vykazuje-li žák drobné obtíže, které mají významný dopad na průběh vzdělávání, pak sestavuje třídní učitel za pomoci výchovného poradce plán pedagogické podpory. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření 1. stupně, doporučí škola žákovi návštěvu školského poradenského zařízení, aby posoudilo jeho speciální vzdělávací potřeby. V případě doporučení poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců se vypracovává pro žáky od 2. stupně podpůrných opatření individuální vzdělávací plán.

**7.8.2** Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření zvláštních podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Podpůrná opatření mají zajistit žákům kompenzaci obtíží při vzdělávání ve škole a vyrovnávat jejich obtíže ve vzdělávání.

**7.8.3** Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze poruchy, postižení nebo znevýhodnění, je potřeba zohlednit zdravotní stav žáka a rovněž jeho odlišné kulturní a životní podmínky. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení.

**7.8.4** Vyučující respektuje způsoby práce a hodnocení žáka popsané v doporučení školského poradenského zařízení.

**7.8.5** Podle stupně podpůrného opatření jde o poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, úpravu organizace, obsahu, hodnocení a forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a personální podpory.

**7.8.6** Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud to není nezbytně nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

**7.8.7** Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se doporučuje, pokud to žákovi vyhovuje, upřednostnit slovní hodnocení.

**7.8.8** Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

**7.8.9** Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

**7.8.10** Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu.

**7.8.11** V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, na podporu jeho motivace k učení.

**7.8.12** U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**7.8.13** Všechna zásadní nově navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči.

**7.8.14** Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

**7.8.15** Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka.

## **7.9 Hodnocení žáků v případě mimořádných hygienických opatření a nouzového stavu**

**7.9.1** Hodnocení žáků v případě mimořádných hygienických opatření a nouzovém stavu bude vycházet z aktuálních podmínek daných charakterem omezení běžné výuky, příp. zavedení povinné distanční výuky. Škola v tomto případě přizpůsobí hodnocení a sběr podkladů pro hodnocení na základě pokynů a doporučení Ministerstva školství a tělovýchovy, případně vypracuje speciální vlastní pravidla pro konkrétní danou situaci.

**7.9.2** V případě vyhlášení distanční výuky je účast pro žáky povinná a při hodnocení bude přihlíženo i k dodržování vyhlášených pravidel komunikace, způsob a forma komunikace může být i součástí hodnocení chování žáka.

## **Pravidla pro posuzování nevhodného a rizikového chování**

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy jsou stanovena následující pravidla. Je v nich stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu:

- neprodleně informujeme zákonné zástupce o závažném porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích,
- podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme ihned zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

### **7.9.3 Kázeňská opatření a klasifikace chování**

Za jednorázové nebo opakované porušení školního řádu lze žákovi uložit kázeňská opatření nebo promítnout hodnocení chování do klasifikace chování na konci klasifikačního období.

Za porušení školního řádu lze žákovi okamžitě uložit kázeňská opatření podle závažnosti porušení:

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU

b) Důtka třídního učitele – DTU

c) Důtka ředitele školy – DŘŠ

Dalším nástrojem pro hodnocení chování je klasifikace známkou na konci klasifikačního období (viz také 7.2.1):

a) Druhý stupeň z chování

b) Třetí stupeň z chování

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažné porušení školního řádu. Všechna kázeňská opatření mohou být uložena i mimo rámec níže uvedených příkladů, a to ředitelem školy po projednání pedagogickou radou.

O konkrétním záznamu o zapomínání a počtu zapomenutí z pohledu sankčního rozpětí rozhoduje vyučující, příp. třídní učitel. Vyučující stanovuje pravidla pro záznamy o zapomínání v rámci výuky konkrétního předmětu nebo školní činnosti a seznámí s nimi žáky předem. Žák je pak povinen každé zapomenutí nahlásit vyučujícímu a zákonnému zástupci.

V prvním a druhém ročníku je eviduje učitel.

Počet drobných přestupků proti školnímu řádu, počet zapomenutí a závažnost porušování školního řádu vyhodnocuje třídní učitel u jednotlivých žáků minimálně na konci kalendářního měsíce.

Chování se hodnotí zejména v rámci klasifikačního období (pololetí). Napomenutí a důtka tř. učitele se ukládají většinou okamžitě, další káz. opatření jsou ukládána po projednání v pedagogické radě. Klasifikace známkou se provádí až na konci klasifikačního období.

### **Přehled příkladů hodnocení ve vybraných případech porušení školního řádu**

#### **7.9.4 Záškoláctví a účast na výuce**

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků. Pokud je počet neomluvených hodin 22 a vyšší, hlásí se skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany.

V případě vyhlášené distanční výuky je povinnost se jí účastnit a podílet se na ní, udržovat pravidelný kontakt, aktivně komunikaci se školou.

#### **Sankční rozpětí:**

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování
- c) forma, frekvence spolupráce a dodržování pravidel komunikace při distanční výuce – míru a opatření posoudí vyučující a třídní učitelé, navrhnou ped. radě kázeňská opatření nebo hodnocení klasifikace chování

#### **7.9.5 Násilí, slovní a fyzické útoky**

Úmyslné ublížení je posuzováno dle závažnosti a opakování

#### **Sankční rozpětí:**

- a) první selhání – dle závažnosti – DŘŠ
- b) opakované ubližování snížený stupeň z chování

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.



Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

#### **7.9.6 Šikana**

Při vyšetřování, prokazování a řešení šikany se postupuje v souladu s aktuálním pokynem MŠMT a vnitřního předpisu.

##### **Sankční rozpětí:**

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

#### **7.9.7 Ničení majetku**

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu nebo nápravu škody na tom, kdo ji způsobil.

##### **Sankční rozpětí:**

Poškození majetku školy:

Posuzování vychází z výše způsobené škody a způsobu a okolnostem, jak ke škodě došlo.

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

#### **7.9.8 Krádeže**

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena. **Sankční rozpětí:**

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- a) žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování
- b) v případě aktivní spolupráce žáka a zák. zástupce při prokazování je možno přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření

#### **7.9.9 Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví Sankční rozpětí:**

- a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

#### **7.9.10 Alkohol, drogy, tabákové výrobky**

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety, žvýkací tabák a stejně tak je do školy přinášet. Současně není dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v okolí školy je přísně zakázáno jde o porušení zákona. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a orgánům sociálně-právní ochrany.

Výše uvedené platí i pro školní akce.

**Sankční rozpětí:** Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) před příchodem, ve škole či během školních akcí

- a) DŘŠ, snížený stupeň z chování Distribuce výše uvedených látek
- b) snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci.

**7.9.11 Porušení školního řádu v méně závažných případech Sankční rozpětí:** odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (Viz 7.2.1 a 7.9.3).

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co o tom škola obdržela informace, ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána pedagogická rada. Žák i zákonný zástupce se mohou k věci vyjádřit. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy.

### **7.9.12 Přehled příkladů uplatnění jednotlivých kázeňských opatření a klasifikace chování ve vybraných případech porušení školního řádu**

V dalších nespecifikovaných případech rozhoduje o kázeňských opatřeních třídní učitel, příp. v závažnějších případech ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

#### **a) Napomenutí třídního učitele**

- Vyrušování ve vyučování
  - Vulgární vyjadřování
  - Nepřezouvání se
  - Jednorázové poškozování školního majetku menšího rozsahu
  - Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy během vyučování bez zvláštního důvodu
  - Porušování pravidel chování ve školní jídelně
  - Používání mobilů, přehrávačů, jiných komunikačních zařízení a pořizování fotografických, audio či video záznamů ve škole a školních akcích bez dovození školy
  - Porušování školního řádu o přestávkách
  - Úmyslné napadení spolužáka – první selhání
  - 10 záznamů o zapomínání
  - 5 záznamů nekázně a porušování školního řádu
  - Porušení zákazu použití informačních technologií

#### **b) Důtka třídního učitele**

- Další opakování a stupňování předcházejících přestupků a porušení školního řádu
- Nerespektování předcházejících opatření
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Pozdní příchody do vyučovacích hodin (opakované, 5x)
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence (déle než 3 dny)

- Podvody při písemných zkouškách a testech
- Opakované používání mobilů, přehrávačů, jiných komunikačních zařízení a pořizování fotografických, audio či video záznamů ve škole a školních akcích hodin bez dovolení školy
- 20 záznamů o zapomínání
- 10 záznamů nekázně a porušování školního řádu
- Neomluvená absence – do 3 hodin
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (donášení do školy nebo na akce školy, bez použití)
- Nepovolené použití prostředků informačních technologií, zejména pořízení záznamu

### c) Důtka ředitele školy

- Další opakování a stupňování předcházejících přestupků a porušení školního řádu
- Nerespektování předcházejících opatření
- Kouření v prostorách kolem školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a všech akcí pořádaných školou – poprvé
- Soustavné vulgární chování
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (donášení do školy nebo na akce školy, příp. použití)
- Svévolné opuštění školy
- Opakované podvody při písemných zkouškách a testech, opakované přepsání známek v žákovské knížce
- 30 záznamů o zapomínání
- 15 záznamů nekázně a porušování školního řádu
- Neomluvená absence – 4 až 7 hodin
- Fyzické napadení a úmyslné ublížení na zdraví
- Nepovolené použití prostředků informačních technologií, zejména pořízení záznamu ve škole nebo školní akci a jeho zveřejnění

### d) Snížená známka z chování – druhý stupeň

- Další opakování a stupňování předcházejících přestupků a porušení školního řádu
- Nerespektování předcházejících napomenutí a opatření
- Podvody většího rozsahu
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách kolem školy, včetně školních akcí, které se konají mimo školu – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Užití alkoholu nebo jiných omamných látek nebo drog
- Opakovaná prokázaná šikana verbální, aktivní, přímá, kybernetická (slovní napadání, zesměšňování, urážky, pomluvy)

- Krádež
- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence v rozsahu 8 - 21hodin
- 40 a více záznamů o zapomínání
- 20 a více záznamů nekázně a porušování školního řádu

**e) Snížená známka z chování – třetí stupeň**

- Další opakování a stupňování předcházejících přestupků a porušení školního řádu
- stupňování předcházejících přestupků a porušení ŠŘ
- Nerespektování předcházejících opatření
- Úmyslné ublížení se zdravotními následky
- Prokázaná šikana – přímá aktivní (slovní nebo fyzické napadání a ataky)
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (nabádání k atakům oběti)
- Opakované krádeže
- Neomluvená absence – 22 hodin a více
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu
- Opakované fyzické nebo psychické napadání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy

## **8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

8.1 Tento Školní řád platí do vydání nového školního řádu školy a ruší se jeho vydáním platnost školního řádu vydaného k 1. 1. 2012.

8.2 Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. srpna 2022.

8.3 Školní řád byl odsouhlasen Školskou radou ke dni 31. října 2022 se zpětnou účinností od 1. září 2022.

8.4 Žáci byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.

8.5 Zákonní zástupci žáků byli informováni a poučeni o školním řádu.

8.6 Školní řád je zveřejněn patřičným a dostupným způsobem.

Mgr. Jana Smrčková v. r. ředitel školy