**ZŠ a MŠ Černovice, příspěvková organizace**

Bělohrobského 367, 394 94 Černovice, IČO: 62540106

**Vnitřní řád školní jídelny**

č. j.: ZMSC – 307/2024

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školní jídelny/dále ŠJ/je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ. Je závazný pro všechny zaměstnance organizace, všechny osoby, které se ve ŠJ stravují a je také závazný pro jejich zákonné zástupce.

Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. zákon č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů - Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

ŠJ zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků základní školy.

**I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH**

**VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

**Každý žák má právo na:**

* poskytování školního stravování v rozsahu : oběd
* mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
* na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v podobě kvalitních surovin, označení alergenů
* na dostatek času na konzumaci pokrmu
* na bezpečné a zdravé prostředí při stolování
* využívat vybavení školní jídelny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem

**Každý žák má povinnost:**

* dodržovat pravidla slušného a kulturního stolování a vnitřní řád školní jídelny
* dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy během stravování
* dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při stravování
* hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
* nerušit svými projevy ostatní strávníky

**Zákonný zástupce má právo:**

* na informaci o průběhu stravování žáka
* vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování žáka
* konzultovat stravovací problémy žáka s vedoucí ŠJ
* odebrat připravený pokrm do vlastních jídlonosičů v případě, že je žák poslán domů před obědem nebo 1 den nepřítomnosti žáka v ZŠ/ viz. Vnitřní směrnice pro ŠJ -doba výdeje stravy/
* dodávat podněty k činnosti ŠJ

**Zákonný zástupce má povinnost:**

* řádně přihlásit žáka ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky

Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce/tj.od1.9.do31.8./

Věkové kategorie:7-10let,11-14let,15-více let. Výše úhrady za jednotlivá jídla je stanovena pevnou částkou/viz. příloha ,,kalkulace cen stravného“/Pokud se částka mění jsou strávníci a jejich zákonní zástupci předem seznámeni.

* dodržovat termíny a pravidla úhrady stravného

Platba je prováděna formou inkasa vždy k 15.dni v měsíci. Ve výjimečných a odůvodněných případech po projednání s vedoucí školní jídelny lze stravné zaplatit v hotovosti. První inkaso/záloha/ v novém školním roce proběhne již 20.8.. Na konci školního roku je provedeno vyúčtování.

* informovat o zdravotních problémech žáka souvisejících s příjmem potravy vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařku

ŠJ může strávníkovi poskytnout stravu v dietním režimu:

1. příprava bezlepkové diety ve spolupráci s nutričním terapeutem

povinnost: lékařské potvrzení, Přihláška k dietnímu stravování, Dohoda   
o poskytování dietního stravování/ platná pouze pro daný školní rok, k vyzvednutí v kanceláři vedoucí ŠJ/

1. donáška vlastní dietní stravy

povinnost: lékařské potvrzení, Dohoda o donášce vlastní stravy/ platná pouze pro daný školní rok, k vyzvednutí v kanceláři vedoucí ŠJ/

Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny. Jejich výčet je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném před školní jídelnou společně s tabulkou alergenů a na internetových stránkách [www.zscernovice.cz](http://www.zscernovice.cz)

* stravu lze odhlásit a přihlásit do 13:00 hod. předešlého dne přes aplikaci strava.cz, ve výjimečných případech u vedoucí ŠJ. První den nepřítomnosti je považován za pobyt v ZŠ a je možné stravu odebrat v dotované výši. Neodhlášenou stravu na další dny lze odebírat pouze za plnou cenu/tj.k dotované ceně oběda bude automaticky připočtena mzdová a věcná režie/.Zákon č.395/1991Sb.
* v případě konání hromadných akcí mimo školu/exkurzní a projektové dny, lyžařský kurz, soutěže, školní výlety aj./odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, podepsaný vedoucím akce, odevzdá vedoucí akce 5 pracovních dnů předem vedoucí školní jídelny.

V době prázdnin a ředitelského volna jsou všichni žáci odhlášeni.

**II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

a/ Doba výdeje stravy je od 10:55 – 13:30 hodin /viz vnitřní směrnice pro ŠJ/.

b/ Příchod žáků do jídelny je spořádaný, pod pedagogickým dozorem, který dohlíží na hygienické návyky/uložení svršků a školních tašek na místa k tomu určená, mytí rukou před jídlem/.

c/ Ovoce, zeleninu, jogurty nebo dezerty je doporučeno jíst ve ŠJ. Obaly, ohryzky, kůra, aj.   
se odkládají zásadně do odpadkových košů.

d/ Každý strávník si po sobě odnáší příbor a použité nádobí do odkládacího okénka, nedojedené zbytky pokrmu dává na určené místo/nejmenším strávníkům pomůže dozor/, své místo udržuje v pořádku. Běžný úklid během provozu zajišťuje provozní zaměstnanec/uklízečka/ společně s pracovnicemi školní kuchyně.

**III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

a/ Žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném kontaktu dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nepoužívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují,

při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

b/ Případné spory a konflikty řeší pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci věcně, bez emocí.

V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

**IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

a/ Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci /rozvrh je vyvěšen před ŠJ/. Dozírající pracovníci dbají po celou dobu přítomnosti žáků ve ŠJ na jejich bezpečnost, vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků a k dodržování hygienických, kulturních a společenských návyků.

b/ Všichni strávníci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili své zdraví a ani zdraví jiných osob, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

c/ Dojde-li k úrazu strávníka ve ŠJ, pedagogický dozor postupuje podle vnitřního předpisu   
o organizaci první pomoci na ZŠ, poskytne žáku první pomoc, provede zápis o úrazu do knihy úrazů a oznámí úraz vedení školy.

**V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ**

a/ Žáci úmyslně nepoškozují majetek školní jídelny.

b/ Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

c/ Při úmyslném poškození majetku školní jídelny žákem bude po jeho zákonných zástupcích požadovaná oprava, plnohodnotná náhrada nebo finanční úhrada v plné výši.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Žáci školy jsou s vnitřním řádem ŠJ seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vždy na začátku školního roku. Záznam o seznámení je proveden v třídních knihách.

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn v prostorách ŠJ nebo na internetových stránkách [www.zscernovice.cz](http://www.zscernovice.cz)

**Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti od 1.9.2024**

V Černovicích

-------------------------- ---------------------

Mgr. Smrčková Jana Irena Holubová

ředitelka ZŠ a MŠ Černovice vedoucí školní jídelny