**ZŠ a MŠ Černovice, příspěvková organizace**

Bělohrobského 367, 394 94 Černovice, IČO: 62540106

**Vnitřní SMĚRNICE pro školní jídelnu**

č. j. – ZMSC – 306/2024

**Provoz a vnitřní režim**

1/ ŠJ při ZŠ a MŠ Černovice poskytuje stravování: - žákům ZŠ a dětem MŠ

 - zaměstnancům ZŠ a MŠ

 - cizím strávníkům

2/ Provoz ŠJ se řídí vyhl.107/2005Sb.o školním stravování a její novelou vyhl.17/2015 Sb.,

zákonem 561/2004Sb., vyhláškou č.84/2005Sb.o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích,zákonem č.258/2000Sb.o ochraně veřejného zdraví,vyhláškou č.137/2004Sb.o hygienických požadavcích na stravovací služby,vyhláškou č.430/2001Sb. o závodním stravování,zákonem 395/1991 Sb.

3/ Strávník je přihlášen na základě vyplněné přihlášky ke stravování.Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je rozhodující věk,kterého dosáhne v příslušném školním roce/tj.od1.9.do31.8./

Věkové kategorie:3-6let,7-10let,11-14let,15-více let.Výše úhrady za jednotlivá jídla je stanovena pevnou částkou.Pokud se částka mění jsou strávníci a jejich zákonní zástupci předem seznámeni.

4/ Platba je prováděna zálohově formou inkasa vždy k 15.dni v měsíci. V případě neuhrazené částky ve stanoveném termínu je stravování dočasně /natrvalo/zablokované .

Ve výjimečných a odůvodněných případech po projednání s vedoucí školní jídelny lze stravné zaplatit v hotovosti. První inkaso/záloha/ v novém školním roce proběhne již 20.8. .

Na konci školního roku je provedeno vyúčtování.

.

5/ Stravu lze odhlásit a přihlásit do 13:00 hod. předešlého dne přes aplikaci strava.cz,
ve výjimečných případech u vedoucí ŠJ. V případě nepřítomnosti žáka v MŠ/ZŠ je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je možné stravu odebrat v dotované výši. Neodhlášenou stravu na další dny lze odebírat pouze za plnou cenu

/tj.k dotované ceně oběda bude automaticky připočtena mzdová a věcná režie/.Zákon č.395/1991Sb.

6/ Za sníženou úhradu/sníženou i o příspěvek z FKSP/poskytuje organizace jedno hlavní jídlo během stanovené směny,pokud zaměstnanec odpracuje nejméně 3 hodiny.V dalších dnech nepřítomnosti na pracovišti/nemoc,dovolená,plánovaná služební cesta,OČR/zaměstnanec nemá nárok na dotovanou stravu.Pracovník činný na základě dohody,odebírá oběd za sníženou úhradu bez příspěvku FKSP. Důchodce školství, který odešel do důchodu před 1.1.1996,odebírá oběd v plné ceně.Důchodce školství,který odešel do důchodu po 1.1.1996,odebírá oběd v plné ceně s příspěvkem FKSP.

7/ Při přípravě jídel se postupuje podle receptur pokrmů. Jídelna může upravit receptury co do množství použitých surovin podle jejich kvality nebo dodávky.

8/ Jídla uvařená ve školní jídelně mohou obsahovat alergeny. Jejich výčet je vyznačen v jídelním lístku vyvěšeném před školní jídelnou společně s tabulkou alergenů. Pokrmy pro strávníky se zdravotními problémy/alergie,diety, aj./jsou projednávány individuelně s vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou, složitější případy následně s vedením školy, KHS a nutričním terapeutem.

9/ Doba výdeje stravy: 10:55 – 13:30 hodin

10:55 - 11:10 výdej do jídlonosičů expedice stravy do MŠ

 11:10 - 11:30 výdej pro cizí strávníky

 11:30 - 13:30 výdej žákům

 11:45 - 13:30 výdej zaměstnancům

10/ K zajištění pitného režimu podáváme při každém jídle nápoje z krytých nerezových várnic s výpustným kohoutem v neomezeném množství.

11/ Všichni strávníci a pracovníci ŠJ jsou povinni dodržovat hygienické předpisy týkající se školního stravování.

Jsou povinni respektovat pokyny orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřující k zabezpečení hygieny a k zabezpečení vzniku a šíření přenosných nemocí.

12/ V případě konání hromadných akcí mimo školu/exkurzní a projektové dny, lyžařský kurz, soutěže, školní výlety aj./odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, podepsaný vedoucím akce, odevzdá vedoucí akce 5 pracovních dnů předem vedoucí školní jídelny.

V době prázdnin a ředitelského volna jsou všichni žáci odhlášeni.

**Vlastní organizace stravování**

1/ Příchod žáků do jídelny je spořádaný, pod pedagogickým dozorem, který dohlíží na hygienické návyky/mytí rukou před jídlem/.

2/ Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci /rozvrh je vyvěšen před ŠJ/. Dozírající pracovníci dbají na bezpečnost stravujících se žáků, vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků a k dodržování hygienických, kulturních a společenských návyků.

3/ Strávníci zbytečně neplýtvají jídlem. U výdejního okénka slušně požádají o takové množství pokrmu, které mohou sníst.Všem strávníkům/žákům je doporučena jako součást oběda konzumace polévek. Pokud strávník/ žák nebude toto doporučení respektovat, bude mu vydáno hlavní jídlo v předepsané normě bez možnosti přídavku.

Po ukončení výdeje / 13:00/ mohou strávníci/žáci přijít požádat o nevydanou stravu formou přídavku.

4/ Ovoce, zeleninu, jogurty nebo dezerty je doporučeno jíst ve ŠJ. Obaly, ohryzky, kůra, aj. se odkládají zásadně do odpadkových košů.

5/ Každý strávník si po sobě odnáší příbor a použité nádobí do odkládacího okénka, nedojedené zbytky pokrmu dává na určené místo/nejmenším strávníkům pomůže dozor/, své místo udržuje v pořádku. Běžný úklid během provozu zajišťuje dozor společně s pracovnicemi školní kuchyně.

6/ Dojde-li k úrazu strávníka ve ŠJ, pedagogický dozor postupuje podle vnitřního předpisu
o organizaci první pomoci na ZŠ, poskytne žáku první pomoc, provede zápis o úrazu do knihy úrazů a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR.

7/ Úklid po skončení provozní doby zajišťují uklízečky ZŠ.

8/ Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí ŠJ.

10/ Pokud nechce žák dodržovat tyto zásady slušného chování není jeho povinností se v naší školní jídelně stravovat.

11/ Žáci školy byli s vnitřní směrnicí ŠJ seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vždy na začátku školního roku. Záznam o seznámení je proveden v třídních knihách.

 Vnitřní směrnice ŠJ je pro všechny strávníky zpřístupněna v prostorách ŠJ nebo na stránkách [www.zscernovice.cz](http://www.zscernovice.cz)

Tato směrnice nabývá účinnost od 1.9.2024

V Černovicích ……………………………..

Irena Holubová Mgr. Smrčková Jana

vedoucí ŠJ Černovice ředitelka ZŠ a MŠ Černovice